

# RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

---

**Bloc 1** : Façonner des pièces utilitaires et/ou sculpturales en céramique

- 1 Posséder les techniques de base de façonnage
- 2 Maitriser les bases du tournage
- 3 Mettre en œuvre les techniques de moulage plâtre et de coulage
- 4 Connaître les propriétés de l'argile et les utiliser en fonction du projet visé

**Bloc 2** : Décorer, mettre en couleur et traiter les surfaces des pièces céramiques

- 5 Définir, conduire et valider un projet de recherche d'émail
- 6 Posséder les bases théoriques et technologiques propres aux matériaux céramiques : composition des argiles, des engobes, des émaux
- 7 Définir, conduire et valider un projet de recherche de matières, textures et engobes
- 8 Appliquer des matières, textures et engobes
- 9 Appliquer des émaux
- 10 Réaliser un décor à la main

**Bloc 3** : Conduire la cuisson de pièces céramiques et maîtriser les contraintes liées à la production céramique

- 11 Connaître les modes de cuisson et en définir le processus
- 12 Conduire les cuissons
- 13 Tenir un espace de travail, appliquer et respecter les règles de sécurité et d'hygiène en situation de production
- 14 Appréhender la conservation et la gestion des argiles, le battage et le recyclage

**Bloc 4** : Créer et concevoir des pièces utilitaires, décoratives ou sculpturales en céramique porteuses d'une plus-value artistique

- 15 Se construire une culture de la création contemporaine
- 16 Se construire une culture des arts céramiques
- 17 Mettre en œuvre une méthodologie de travail de la conception à la réalisation

18 Construire un système de références culturelles personnel en lien avec un projet

19 Faire preuve de sens pratique

20 Démontrer des qualités plastiques

21 Faire preuve de créativité, originalité et singularité

22 Mettre en espace

**Bloc 5** : Gérer, promouvoir et développer son activité dans les arts céramiques

23 Rédiger des textes de présentation et/ou de promotion

24 Réaliser des images, croquis, photos, visuels de qualités

25 Effectuer la mise en page de documents

26 S'exprimer à l'oral avec aisance

27 Faire preuve d'initiative et d'autonomie

28 Réaliser un retro planning de travail

29 Établir un budget prévisionnel, avec calculs des prix de revient et de vente

30 Appréhender les statuts juridiques, sociaux et les bases de la comptabilité

31 Être capable de travailler en groupe

32 Respecter les délais de rendus



Création Leila Helmstetter - 2021-2022